

FAQ

1. Acesso ao Programa

1.1. Tenho cadastro no programa ID, mas nunca acessei. Como realizar o primeiro acesso?

R: Acesse o Programa ID., clique no ícone médicos. No campo “login” digite seu CRM+UF (ex: 41526SP) e no campo senha, coloque a senha inicial definida no momento do cadastro. Caso não se recorde, entre em contato com o Programa, para recuperação da senha.

1.2. Não tenho cadastro. Como faço para me cadastrar no programa?

R: Basta entrar em contato com o programa através do e-mail programa.id@azimute.med.br ou whatsapp 011 96386-5090, informando os dados abaixo do médico solicitante:

- Nome;
- CRM/UF;
- Especialidade;
- E-mail;
- Telefone;

Importante: Sempre manter os dados atualizados em "Dados Cadastrais", principalmente e-mail e telefone.

1.3. Qual o login padrão utilizado?

R: No caso de médicos, o login sempre será o número do CRM acompanhado da UF ao final. Exemplo: 123456SP. Para as clínicas e/ou hospitais, o login será sempre o número do CNPJ.

1.4. Esqueci minha senha. Como faço para recuperar?

R: Acesse o site do Programa ID., e clique em na área de Médicos. Preencha o campo login com o seu CRM+UF (ex: 12345SP) e clique em “esqueci minha senha”. Você receberá um e-mail com a senha em seu e-mail cadastrado no programa.

Lembre-se que para receber o e-mail de recuperação de senha, seu endereço de e-mail deve estar atualizado no cadastro. Caso não receba, entre em contato com o Programa ID., através do e-mail programa.id@azimute.med.br ou whatsapp 011 96386-5090 solicitando a recuperação da senha e atualização do cadastro.

1.5. Como realizar o cadastro de uma clínica ou hospital para solicitação de testes em nome dos médicos que atuam nela?

R: Entre em contato com o Programa ID., através do e-mail programa.id@azimute.med.br ou whatsapp 011 96386-5090 informando os seguintes dados:

- CNPJ da clínica;
- Nome;
- Telefone;
- Endereço;

- E-mail;
- Relação dos médicos (nome e CRM) que desejam atrelar à este cadastro.

1.6. Qual o prazo para retorno das solicitações de cadastro e recuperação de senha feitas ao programa?

R: Reset de senha/cadastro de clínica/cadastro de médico via WhatsApp: até 15 minutos

Reset de senha/cadastro de clínica/cadastro de médico via e-mail: até 30 minutos

2. Cadastro de Pacientes

2.1 Como faço para cadastrar um paciente?

R: Acesse a opção "Cadastre seu paciente" e fornecer os dados solicitados. Lembre-se que o cadastro do paciente é feito uma única vez, ou seja, é feito sempre no momento da solicitação do 1º teste. Para os próximos testes (se necessário) deverão ser criados novos protocolos dentro do cadastro já existente conforme item 2.2.

2.2 Meu paciente já é cadastrado no Programa, porém precisarei solicitar um novo teste para o mesmo CPF. Como proceder?

R: Acesse a opção "Cadastro de Protocolo", e preencha o campo nome ou CPF e clique em "consultar". Clique no "check" da coluna selecionar e preencha os campos solicitados. Ao finalizar, clique em confirmar e anote o nº de protocolo.

3. EGFR

3.1 Qual a elegibilidade dos pacientes para solicitação do teste EGFR?

R: Pacientes com Câncer primário de Pulmão Não Pequenas Células – CPNPC – Adenocarcinoma.

3.2 Quais as formas de análise/biópsia o programa disponibiliza para análise da mutação do EGFR?

R: O EGFR pode ser analisado através da biópsia em tecido e da biópsia líquida (sangue).

3.3 Qual o método utilizado na análise da mutação do EGFR?

R: O teste em tecido é analisado através do método NGS (Next Generation Sequency) disponibilizando os resultados do KRAS, NRAS e BRAF, além do EGFR. No caso da Biópsia Líquida, o método utilizado é o Cobas, disponibilizando apenas os resultados do gene EGFR

3.3.1 EGFR em tecido

3.3.1.1 Quero testar um paciente para EGFR em tecido. Como proceder com o envio do material?

R: Ao cadastrar o paciente no site, automaticamente a operação logística é acionada. O operador logístico irá se dirigir até o endereço indicado no cadastro num prazo de 24 horas para retirar a amostra que seguirá para análise. O bloco de parafina e/ou as lâminas devem estar dentro do plástico e posteriormente no envelope e armazenados dentro da caixa de papelão própria para transporte. Dentro da caixa devem estar o

Laudo Anatomopatológico e Imunohistoquímico correspondente ao material enviado e o Termo de Consentimento do paciente devidamente preenchido e assinado. A Declaração de Transporte deve ser entregue em mãos à pessoa da logística que irá retirar o material. Caso algum dos itens citados não sejam enviados a análise não será realizada.

3.3.1.2 Como solicitar os KITS para envio de EGFR tecido?

R: Caso o médico ou a clínica/hospital não tenha recebido os kits do programa pelo seu representante, basta enviar os seguintes dados para o e-mail ou WhatsApp do Programa ID:

- Endereço completo;
- CEP;
- Quem estará A/C do recebimento do kit;
- Telefone para contato.

Importante: Lembre-se de aguardar a disponibilidade das embalagens para fazer o cadastro do protocolo. Em caso de urgência, entre em contato com o representante.

3.3.1.3 Após cadastro do paciente no programa, em quanto tempo o bloco será retirado no endereço informado?

R: Após cadastro do protocolo, o bloco será retirado através da logística do programa num prazo de 24 horas úteis.

Importante informar no momento do cadastro, o maior nível de detalhes sobre local de retirada do bloco, nome da pessoa responsável pela entrega do material, e os contatos, a fim de evitar problemas e atraso do processo.

3.3.1.4 Quais os termos/documentos obrigatórios que devem ser enviados junto com a biópsia em tecido?

R: Dentro da caixa:

- Laudo do anatomopatológico e imunohistoquímico correspondente ao material enviado, termo de consentimento do paciente devidamente preenchido e assinado.

Fora da caixa (em mãos do motoboy):

- Declaração de transporte

3.3.1.5 Qual o prazo para liberação do resultado do EGFR em tecido?

R: O resultado é liberado num prazo de 7 a 10 dias úteis após a coleta do material.

3.3.1.6 Como visualizar o laudo do resultado?

R: Clique em "Acompanhamento de Status/Resultados", digite o nome ou protocolo do paciente e se atente em alterar o "Período de solicitação" para o início do mês em que solicitou o exame. Ao localizar o paciente, clique no PDF que fica abaixo do "Laudo".

3.3.1.7 O que significa a pendência "Autorização para Esgotamento do Bloco"?

R: Significa que o laboratório recebeu o material do paciente, mas o mesmo apresenta área tumoral extremamente exígua. Então, é preciso que envie por e-mail uma autorização para que eles possam proceder ou não com o esgotamento do material. Lembrando que o prazo para solução das pendências é de 15 dias.

3.3.2 EGFR em Biópsia Líquida

3.3.2.1 Gostaria de solicitar o EGFR através da biópsia líquida. Como será realizada a coleta do sangue?

R: Após criar um protocolo no programa solicitando a análise através da Biópsia Líquida, o paciente deverá entrar em contato através do 0800 779 5055 e agendar a coleta de sangue em um dos laboratórios credenciados ao programa.

3.3.2.2 Meu paciente está internado. É possível realizar a coleta de sangue intrahospitalar?

R: Sim, é possível, desde que a o hospital e a cidade possuam um laboratório interno credenciado à rede Pardini. Para isso, entre em contato com o programa e consulte a disponibilidade.

3.3.2.3 Meu paciente está com dificuldades de locomoção. É possível realizar a coleta domiciliar?

R: Não temos o serviço para coleta domiciliar, uma vez que a biópsia líquida exige uma série de cuidados que podem comprometer a qualidade da material caso realizada na residência do paciente.

3.3.2.4 Quais os termos/documentos obrigatórios que devem ser providenciados para a coleta da biópsia líquida?

R: O paciente deverá comparecer no laboratório, no horário agendado, levando um documento de identificação. No próprio laboratório, durante a coleta, o paciente irá assinar o termo de consentimento obrigatório, não sendo necessária a providência prévia desse documento.

3.3.2.5 Qual o prazo para liberação do resultado do EGFR na biópsia líquida?

R: O prazo para liberação do resultado da biópsia líquida é de 7 dias úteis após a coleta do sangue.

3.3.2.6 Como visualizar o laudo do resultado?

R: Clique em "Acompanhamento de Status/Resultados", digite o nome ou protocolo do paciente e se atente em alterar o "Período de solicitação" para o início do mês em que solicitou o exame. Ao localizar o paciente, clique no PDF que fica abaixo do "Laudo".

4. T790M

4.1 Qual a elegibilidade dos pacientes para solicitação do teste T790M?

R: Pacientes com Câncer primário de Pulmão Não Pequenas Células – CPNPC - Adenocarcinoma, que fez uso ou está em uso de EGFR TKI, após confirmação de progressão radiológica ou clínica da doença.

4.2 Quais as formas de análise/biópsia o programa disponibiliza para análise do T790M?

R: As análises do T790M podem ser realizadas através da amostra de tecido ou sangue.

4.3 Qual o método utilizado para análise do T790M?

R: O método utilizado para análise do T790M é o NGS (Next Generation Sequency) disponibilizando os resultados do KRAS, NRAS e BRAF, além do EGFR/T790M. No caso do sangue (Biópsia Líquida), o método utilizado é o Cobas, disponibilizando apenas os resultados do gene EGFR.

4.3.1 T790M em tecido

4.3.1.1 Quero testar um paciente para T790M em tecido. Como proceder com o envio do material?

Ao gerar o protocolo do paciente no site, automaticamente a operação logística é acionada. O operador logístico irá se dirigir até o endereço indicado no cadastro num prazo de 24 horas para retirar a amostra que seguirá para análise. O bloco de parafina e/ou as lâminas devem estar dentro do plástico e posteriormente no envelope e armazenados dentro da caixa de papelão própria para transporte. Dentro da caixa devem estar o Laudo Anatomopatológico e Imunohistoquímico correspondente ao material enviado e o Termo de Consentimento do paciente devidamente preenchido e assinado. A Declaração de Transporte deve ser entregue em mãos à pessoa da logística que irá retirar o material. Caso algum dos itens citados não sejam enviados a análise não será realizada.

4.3.1.2 Como solicitar os KITS para envio do T790M em tecido?

R: Caso o médico ou a clínica/hospital não tenha recebido os kits do programa pelo seu representante, basta enviar os seguintes dados para o e-mail ou WhatsApp do

Programa ID:

- Endereço completo;
- CEP;
- Quem estará A/C do recebimento do kit;
- Telefone para contato.

Importante: Lembre-se de aguardar a disponibilidade das embalagens para fazer o cadastro do protocolo. Em caso de urgência, entre em contato com o representante.

4.3.1.3 Após cadastro do paciente no programa, em quanto tempo o bloco será retirado no endereço informado?

R: Após cadastro do protocolo, o bloco será retirado através da logística do programa num prazo de 24 horas úteis.

Importante informar no momento do cadastro, o maior nível de detalhes sobre local de retirada do bloco, nome da pessoa responsável pela entrega do material, e os contatos, a fim de evitar problemas e atraso do processo.

4.3.1.4 Quais os termos/documentos obrigatórios que devem ser enviados junto com a biópsia em tecido?

R: Dentro da caixa:

- Laudo do anatomopatológico e imunohistoquímico correspondente ao material enviado, termo de consentimento do paciente devidamente preenchido e assinado.

Fora da caixa (em mãos do motoboy):

- Declaração de transporte

4.3.1.5 Qual o prazo para liberação do resultado do T790M em tecido?

R: O resultado é liberado num prazo de 7 a 10 dias úteis após a coleta do material.

4.3.1.6 Como visualizar o laudo do resultado?

R: Clique em "Acompanhamento de Status/Resultados", digite o nome ou protocolo do paciente e se atente em alterar o "Período de solicitação" para o início do mês em que solicitou o exame. Ao localizar o paciente, clique no PDF que fica abaixo do "Laudo".

4.3.1.7 O que significa a pendência "Autorização para Esgotamento do Bloco"?

R: Significa que o laboratório recebeu o material do paciente, mas o mesmo apresenta área tumoral extremamente exígua. Então, é preciso que envie por e-mail uma autorização para que eles possam proceder ou não com o esgotamento do material. Lembrando que o prazo para solução das pendências é de 15 dias.

4.3.2 T790M em Biópsia Líquida

4.3.2.1 Gostaria de solicitar o T790M através da biópsia líquida. Como será realizada a coleta do sangue?

R: Após criar um protocolo no programa solicitando a análise através da Biópsia Líquida, o paciente deverá entrar em contato através do 0800 779 5055 e agendar a coleta de sangue em um dos laboratórios credenciados ao programa.

4.3.2.2 Meu paciente está internado. É possível realizar a coleta de sangue intrahospitalar?

R: Sim, é possível, desde que a o hospital e a cidade possuam um laboratório interno credenciado à rede Pardini. Para isso, entre em contato com o programa e consulte a disponibilidade.

4.3.2.3 Meu paciente está com dificuldades de locomoção. É possível realizar a coleta domiciliar?

R: Não temos o serviço para coleta domiciliar, uma vez que a biópsia líquida exige uma série de cuidados que podem comprometer a qualidade da material caso realizada na residência do paciente.

4.3.2.4 Quais os termos/documentos obrigatórios que devem ser providenciados para a coleta da biópsia líquida?

R: O paciente deverá comparecer no laboratório, no horário agendado, levando um documento de identificação. No próprio laboratório, durante a coleta, o paciente irá assinar o termo de consentimento obrigatório, não sendo necessária a providência prévia desse documento.

4.3.2.5 Qual o prazo para liberação do resultado do T790M na biópsia líquida?

R: O prazo para liberação do resultado da biópsia líquida é de 7 dias úteis após a coleta do sangue.

4.3.2.6 Como visualizar o laudo do resultado?

R: Clique em "Acompanhamento de Status/Resultados", digite o nome ou protocolo do paciente e se atente em alterar o "Período de solicitação" para o início do mês em que solicitou o exame. Ao localizar o paciente, clique no PDF que fica abaixo do "Laudo".

5. BRCA

5.1 Qual a elegibilidade dos pacientes para solicitação do teste BRCA?

R: Pacientes com Câncer de Ovário Epitelial Seroso de Alto Grau, após a primeira linha de tratamento e confirmada a sensibilidade à platina.

5.2 Quais as formas de análise/biópsia o programa disponibiliza para análise do BRCA?

R: As análises do BRCA podem ser realizadas através da amostra de sangue ou saliva.

5.3 Qual o método utilizado nas análises do BRCA?

R: Na amostra de sangue e saliva, o BRCA é analisado através do método NGS (Next Generation Sequency) para BRCA 1 e 2, além do MLPA.

5.3.1 BRCA em Sangue

5.3.1.1 Como será realizada a coleta do sangue?

R: Após criar um protocolo no programa solicitando a análise através da Biópsia Líquida, o paciente deverá entrar em contato através do 0800 779 5055 e agendar a coleta de sangue em um dos laboratórios credenciados ao programa.

5.3.1.2 Meu paciente está internado. É possível realizar a coleta de sangue intrahospitalar?

R: No caso do BRCA, não trabalhamos com a coleta de sangue intrahospitalar. Para os pacientes internados, a opção será através da Saliva, conforme item 5.3.2.

5.3.1.3 É possível realizar a coleta domiciliar?

R: Não temos o serviço para coleta domiciliar, uma vez que a coleta em sangue exige uma série de cuidados que podem comprometer a qualidade da material caso realizada na residência do paciente. Nesses casos, utilizar o método através da saliva, conforme item 5.3.2.

5.3.1.4 Quais os termos/documentos obrigatórios que devem ser providenciados para a coleta do sangue?

R: O paciente deverá comparecer no laboratório, no horário agendado, levando um documento de identificação. No próprio laboratório, durante a coleta, o paciente irá assinar o termo de consentimento obrigatório, não sendo necessária a providência prévia desse documento. É obrigatório o envio de uma cópia do laudo anatomopatológico.

5.3.1.5 Qual o prazo para liberação do resultado do BRCA em sangue?

R: O prazo para liberação do resultado do BRCA sangue, é de 20 dias úteis a partir da coleta da amostra, e para BRCA saliva, o prazo é de 20 dias úteis a partir da chegada da amostra no laboratório.

5.3.1.6 Como visualizar o laudo do resultado?

R: Clique em "Acompanhamento de Status/Resultados", digite o nome ou protocolo do paciente e se atente em alterar o "Período de solicitação" para o início do mês em que solicitou o exame. Ao localizar o paciente, clique no PDF que fica abaixo do "Laudo".

5.3.2 BRCA em saliva

5.3.2.1 Como ter acesso ou solicitar o kit de coleta da saliva?

R: O kit saliva deve ser solicitado através do representante ou através do programa ID. Entrar em contato através do e-mail programa.id@azimute.med.br ou whatsapp 011 96386-5090. O kit será enviado por sedex para o endereço solicitado, com prazo de entrega entre 2 – 3 dias úteis, dependendo da região.

5.3.2.2 Qualquer paciente é apto a fazer uso do método da saliva?

R: Sim, desde que ele tenha capacidade de depositar todo o material necessário dentro do tubo, porém, prioriza-se aqueles pacientes que possuem alguma dificuldade de se locomover até o laboratório para coleta do sangue, ou que não possui laboratório de coleta em sua cidade. Esse método é priorizado nas cidades em que não existe posto de coleta de sangue.

5.3.2.3 Como é feita a logística do kit após a coleta da saliva?

R: A logística é feita pelo próprio paciente através dos correios. O responsável pela coleta deve armazenar o kit no envelope e entrar em contato com o número 3003-0608 (número nacional) ou via WhatsApp 81 99749 0043 (atenção estes telefones não são do nosso Programa ID são telefones do laboratório Genomika) para solicitar o número de autorização de postagem via Correios. Com este número em mãos o paciente deve seguir até a uma agência dos Correios de sua cidade e postar o kit. A postagem não terá custo para os pacientes.

5.3.2.4 O paciente terá algum custo para esse procedimento?

R: Não. Todos os custos são de responsabilidade da AstraZeneca, inclusive o custo de postagem da amostra.

5.3.2.5 A coleta de saliva é elegível para todo o Brasil?

R: Sim.

5.3.2.6 Quais os termos/documentos obrigatórios que devem ser enviados para o laboratório junto com a saliva?

R: Todos os kits seguem com manual de instrução, termo de consentimento e envelope para transporte. É obrigatório o envio do termo de consentimento juntamente com o kit. É obrigatório o envio de uma cópia do laudo anatomopatológico.

5.3.2.7 Qual o prazo para liberação do resultado do BRCA em saliva?

R: O prazo é de 20 dias úteis a partir da chegada da amostra no laboratório.

5.3.2.8 Como visualizar o laudo do resultado?

R: Clique em "Acompanhamento de Status/Resultados", digite o nome ou protocolo do paciente e se atente em alterar o "Período de solicitação" para o início do mês em que solicitou o exame. Ao localizar o paciente, clique no PDF que fica abaixo do "Laudo".

6. Dúvidas Gerais

6.1 Como acompanhar o andamento do meu protocolo?

R: Acesse o programa ID com seu login e senha e clique no menu "acompanhamento de Status/Resultados". Localize o protocolo através dos campos de busca, ou simplesmente clique em "pesquisar" que todos os protocolos vinculados àquele CRM poderão ser visualizados. Clique no botão "detalhes" do protocolo correspondente e verifique o status do protocolo.

6.2 O que significa cada status do protocolo?

R: Aguardando geração do protocolo: Quando o cadastro do paciente é realizado, mas o protocolo ainda não foi gerado. Normalmente o protocolo não é gerado junto com o cadastro quando o solicitante percebe que ainda não possui a amostra disponível para retirada.

Aguardando retirada do material: Quando o cadastro do protocolo é feito e o solicitante está aguardando o operador logístico retirar o material.

Recebido: Quando a amostra é entregue ao laboratório que realizará a análise.

Em análise: Quando a amostra teve a análise iniciada pelo laboratório.

Pendente: Quando existe alguma pendência a ser solucionada pelo médico para dar andamento na análise do material. Enquanto a pendência não for solucionada, a análise fica em standby.

Cancelado: Quando o protocolo é cancelado pelo próprio solicitante do teste, quando algum parâmetro do teste não coincide com a regulamentação do programa, ou por que alguma pendência ultrapassou 15 dias sem solução (nesses casos, caso ainda exista a necessidade de testas o paciente, deve ser aberto um novo protocolo e começar o processo novamente).

Concluído: Análise finalizada pelo laboratório e laudo já está disponível.

Coletado: Quando o operador logístico recolhe o material no local indicado na solicitação para enviar ao laboratório.

Coleta agendada: Nos casos de coleta de sangue, quando a coleta já foi agendada com o paciente.

Aguardando agendamento: Quando o paciente ainda não entrou em contato com o Programa para agendar a coleta de sangue.

Aguardando envio do kit pelo paciente: Nos casos de BRCA por saliva, significa que o laboratório ainda não recebeu o kit com a amostra de saliva.

6.3 Por quais motivos o protocolo é automaticamente cancelado pelo programa?

R: O programa irá cancelar um protocolo quando houver uma pendência sem retorno e solução dentro do prazo de 15 dias, ou quando o material enviado não coincide com o perfil aceito pela AstraZeneca. Outras necessidades são solicitadas através dos próprios usuários.

6.4 Como cancelar um protocolo?

R: Entre em contato com o programa ID., através do e-mail programa.id@azimute.med.br ou whatsapp (011) 96386-5090 solicitando o cancelamento e informando o número do protocolo e motivo.

6.5 Quando um protocolo entra em pendência?

R: Gera-se pendencia pelos seguintes motivos: autorizar esgotamento do bloco, confirmação do sítio primário, ausência de laudo, ausência de termo, numeração do bloco não confere com o laudo.

6.6 Qual o prazo para resolver uma pendência?

R: O prazo para solução de pendências é de 15 dias, caso contrário o protocolo será cancelado.

6.7 Onde encontrar os documentos/termos obrigatórios que devem ser assinados e enviados com as amostras?

R: Ao acessar o Programa ID., com seu login e senha, clique no menu Documentos.

6.8 Como entrar em contato com o Programa ID.?

R: Whatsapp: (011) 96386-5090

E-mail: programa.id@azimute.med.br

Telefone 0800: 0800 779 5055